

PUBLIC :

Tout collaborateur souhaitant acquérir les méthodes et outils pour gagner en efficacité lors de la gestion des budgets et le suivi des achats

OBJECTIFS :

Acquérir la maîtrise nécessaire à une bonne exploitation des fonctionnalités de l'ERP

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement PC

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée 1 journée soit 6 heures en 3 sessions de 2 heures
En distanciel 4 apprenants maximum
Dates des sessions à définir

ANIMATION

Nos formateurs sont choisis pour leur expertise métier, leur compétence pédagogique et leur connaissance de l'événementiel

PEDAGOGIE ET EVALUATION :

Méthodes basées sur la démonstration et l'échange d'expériences, la mise en situation et les cas pratiques.
Un quizz de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation.

MOYENS TECHNIQUES :

Un ordinateur connecté au réseau internet, casque et micro.

MODALITES D'INSCRIPTION :

Délai d'accès de 2 à 8 semaines

TARIF :

Entre 935 € et 1000 € la journée de téléformation. Un devis sur-mesure sera bâti pour chaque demande. Pour toute information, contacter votre commercial par mail.

INDICATEURS :

Consultable www.leni.fr/le-groupe/centre-de-formation.htm

ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez notre service formation au 02 41 74 74 74 ou par mail formations@leni.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

SEQUENCE 1 : LES FONDAMENTAUX

- Introduction
- L'environnement et les fonctionnalités

SEQUENCE 2 : LA GESTION DES PARAMETRES

- Définir les prestations
- Gérer les manifestations
- Gérer les droits utilisateurs

SEQUENCE 3 : LA GESTION DES ACHATS ET DES BUDGETS

- Gérer le fichier des fournisseurs
- Gérer et consulter les budgets
- Concevoir des commandes
- Saisir les factures d'achats
- Créer des listes personnalisées

CONCLUSION ET EVALUATIONS