

### PUBLIC :

Tout collaborateur souhaitant acquérir les méthodes et outils pour gagner en efficacité lors de la commercialisation des espaces

### OBJECTIFS :

Acquérir la maîtrise nécessaire à une bonne exploitation des fonctionnalités de l'ERP

### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement PC

### DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée 3 jours soit 18h heures 9 sessions de 2 heures  
En distanciel 4 apprenants maximum  
Dates des sessions à définir

### ANIMATION

Nos formateurs sont choisis pour leur expertise métier, leur compétence pédagogique et leur connaissance de l'événementiel

### PEDAGOGIE ET EVALUATION :

Méthodes basées sur la démonstration et l'échange d'expériences, la mise en situation et les cas pratiques.  
Un quizz de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation.

### MOYENS TECHNIQUES :

Un ordinateur connecté au réseau internet, casque et micro.

### MODALITES D'INSCRIPTION :

Délai d'accès de 2 à 8 semaines

### TARIF :

Entre 935 € et 1000 € la journée de téléformation. Un devis sur-mesure sera bâti pour chaque demande. Pour toute information, contacter votre commercial par mail.

### INDICATEURS :

Consultable [www.leni.fr/le-groupe/centre-de-formation.htm](http://www.leni.fr/le-groupe/centre-de-formation.htm)

### ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contacter notre service formation au 02 41 74 74 74 ou par mail [formations@leni.fr](mailto:formations@leni.fr)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### SEQUENCE 1 : LES FONDAMENTAUX

- Introduction
- Prise en main du progiciel

### SEQUENCE 2 : LA GESTION DES AFFAIRES

- Gérer le fichier des entreprises
- Développer des méthodes de prospection
- Manipuler le planning
- Concevoir une offre commerciale
- Assurer le suivi de la relation commerciale
- Réaliser un emailing

### SEQUENCE 3 : LA GESTION COMPTABLE

- Suivi comptable
- Suivi des exceptions comptables

### SEQUENCE 4 : LA GESTION ADMINISTRATIVE

- Gérer les prestations

### SEQUENCE 5 : LA GESTION OPERATIONNELLE

- Gérer la logistique

### SEQUENCE 6 : LE REPORTING

- Editer des états de suivi commercial
- Créer des listes personnalisées

### CONCLUSION ET EVALUATIONS

